



Figura 1. Um cavaleiro preparado para a batalha



Figura 2. Um trabalhador preparado para iniciar o turno

Já vimos filmes com guerreiros do séc. XVI a prepararem-se para a batalha. Ele afiam as espadas, testam os seus escudos e envergam as suas armaduras e elmos. Os líderes explicam os planos para o conflito que se segue, e todos vão para os seus postos para esperar pelo início da batalha. Alguns filmes também mostram os soldados a pensar acerca de possíveis ferimentos, ou pior, que possam acontecer. Eles estão preparados para os desafios do dia.

Está preparado para o início do seu dia? No início do turno, os trabalhadores vestem os seus EPIs – óculos de segurança, fato resistente ao fogo, botas e capacete. Pode ser necessário calibrar um detector ou um monitor de gás pessoal. O planeamento da produção e as tarefas de inspeção foram realçadas pelas chefias e comunicadas aos trabalhadores durante as reuniões de mudança e de início do turno.

Os perigos do processo e dos equipamentos são os inimigos e a batalha é mantê-los contidos todos os dias quando efetuar rondas, inspeções e reparações de equipamentos e dispositivos com falhas ou avariados. Assume as suas funções tão seriamente como aqueles antigos guerreiros? Quando coloca o seu EPI também pensa nos perigos que pode enfrentar?

Você sabia?

- O planeamento é uma parte importante de qualquer dia de trabalho seguro e bem sucedido.
- Uma mudança de turno eficaz deve incluir uma conversa cara a cara entre o pessoal que sai e o que o inicia o turno.
- Boas reuniões de passagem de turno devem incluir:
 - Estado de cada processo
 - Quaisquer perturbações ou problemas de produção que tenham ocorrido.
 - Equipamento que está fora de serviço para manutenção
 - Todos os equipamentos ou sistemas de controlo que estejam by-passados ou desligados.
 - Todos trabalhos subcontratados em curso
 - Autorizações trabalho que continuem no turno seguinte
 - Visitantes ou trabalhadores de outras áreas na unidade
 - Analisar o relatório de turno.
- Pode ser necessário visitar o campo para analisar a situação exata que está a ser discutida.
- Algumas empresas usam listas de verificação ou formulários para listar todos os tópicos que devem ser cobertos durante a passagem do turno.

O que pode fazer?

- Chegue à sala de controlo ou ao local de passagem de turno a tempo de permitir que toda a informação seja discutida.
- Leia o relatório de turno com atenção. Não procure apenas as questões da sua área, perceba a situação em toda a área ou unidade.
- Siga os formulários e procedimentos de mudança de turno para cobrir todos os problemas preocupações.
- Faça perguntas para assegurar que o estado atual do processo é bem percebido.
- Participe ativamente nas reuniões de passagem de turno. Ouça como se a sua vida dependesse disso – porque pode depender!
- Se as autorizações de trabalho necessitarem de ser reemitidas para o próximo turno, tome algum tempo para inspecionar a área antes de emitir ou aprovar as autorizações. As condições podem ter-se alterado.

Comece o seu dia preparado para os desafios que possa encontrar!